

**S T A T U T**  
**GIMNAZJUM NIEPUBLICZNEGO NR 1**  
**Ul. Skrajna 10 w Warszawie**

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. *Gimnazjum Niepubliczne nr 1, zwane dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).*
2. *Organem prowadzącym Szkołę jest DOZA Spółka z o.o. w Warszawie zwana dalej Spółką, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.*
3. *Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa, ul. Skrajna 10.*
4. *Szkoła rozpoczyna działalność klasy 1 w roku szkolnym 2006/2007.*
5. *Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.*

**ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA**

**§ 2**

1. *Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.*
2. *Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym, dające możliwości dalszego kształcenia .*
3. *Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowane są w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.*
4. *Szkoła zapewnia:*
  - 1) *nauczanie według programu uwzględniającego „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów”;*
  - 2) *dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów, także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających;*
  - 3) *wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki psychologa i specjalnych form pracy dydaktycznej;*
  - 4) *wspomaganie przez Szkołę wychowawczej roli rodziny;*
  - 5) *opiekę zdrowotną dla uczniów oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia*

*i nauczyciela w Szkole;*

*6) systematyczną współpracę Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.*

**5. Działalność edukacyjną Szkoły określają:**

*1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;*

*2) program wychowawczy Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;*

*3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.*

*Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy Szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.*

**6. Szkoła zapewnia opiekę medyczną w zakresie:**

*1) pierwszej pomocy medycznej w przypadku urazów i nagłych wypadków;*

*2) obowiązkowych szczepień ochronnych;*

*3) konsultacji lekarza pediatry.*

## **ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY**

### **§ 3**

**1. Organami Szkoły są:**

*1) dyrektor,*

*2) Rada Pedagogiczna*

**2. Wszystkie organy Szkoły posiadają określony zakres obowiązków i praw.**

**3. Kompetencje dyrektora Szkoły wynikają z przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.**

**4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie odpowiednich przepisów i opracowanych przez siebie regulaminów.**

### **§ 4**

**1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Spółki.**

**2. Nadzór nad pracą dyrektora sprawuje Zarząd Spółki.**

**3. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, realizując jej cele statutowe i reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:**

*1) podejmuje decyzje administracyjne;*

*2) opracowuje i przedstawia Zarządowi Spółki do zatwierdzenia:*

*a) uchwalony przez Radę Pedagogiczną plan dydaktyczno-wychowawczy;*

*b) ramowy plan nauczania;*

*c) strukturę organizacyjną Szkoły;*

*d) plan finansowy na rok szkolny;*

*e) okresowe merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności;*

*3) sprawuje nadzór pedagogiczny, przewodniczy Radzie Pedagogicznej;*

*4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego*

- rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne;
- 5) odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz zabezpieczenie mienia;
  - 6) realizuje uchwały organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji
  - 7) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
  - 8) ustala rozkład zajęć.
4. Dyrektor wnioskuje do Zarządu Spółki o zatrudnienie bądź zwolnienie pracowników Szkoły oraz zawarcie lub rozwiązanie innych umów niezbędnych do funkcjonowania placówki, a ponadto:
- 1) dysponuje przyznanymi zgodnie z planem finansowym przez Zarząd środkami finansowymi na działalność Szkoły;
  - 2) podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników Szkoły.
5. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów Spółki.
7. Dyrektor jest powiadamiany i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców lub organa Szkoły.

## § 5

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania, opieki nad uczniami oraz w sprawach organizacyjnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog; jeśli są zatrudnieni.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie programu pracy Szkoły;
  - 2) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów;
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z nauki przedmiotów dodatkowych;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 6) opiniowanie zasad organizacji wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli;
  - 7) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, w tym uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
  - 8) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 9) opiniowanie rozkładu zajęć lekcyjnych i fakultatywnych;
  - 10) opiniowanie projektów regulaminu Szkoły;
  - 11) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego Szkoły;

12) uchwały w sprawie form wyróżnienia dla uczniów.

7. *Opinie i uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.*
8. *Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły są podpisane przez protokolanta i przewodniczącego Rady.*
9. *Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców bądź opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.*
10. *Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub Statutu Szkoły, zawiadamiając o tym organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty.*

## **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 6**

1. *Organizację Szkoły określa niniejszy Statut.*
2. *Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące zgodnie z kalendarzem szkolnym ogłaszanym przez Ministra Edukacji Narodowej.*
3. *Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I kończy się w ostatnim dniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, semestr II kończy się z końcem roku szkolnego.*

### **§ 7**

1. *Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddział od klasy pierwszej do trzeciej.*
2. *Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.*
3. *Maksymalna liczebność oddziałów wynosi 10 uczniów.*
4. *Zajęcia wychowania fizycznego są w miarę możliwości prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.*
5. *Godzina lekcyjna trwa 45 minut.*

### **§ 8**

1. *Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to*

*„Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla sześciolatków szkół podstawowych i gimnazjów”.*

- 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 15 maja każdego roku.*
- 3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych dodatkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.  
Dodatkowo przedmiotami obowiązującymi w Szkole są:  
- język francuski lub niemiecki do wyboru przez ucznia.*
- 4. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:  
1) zajęcia obowiązkowe określone szkolnym planem nauczania;  
2) zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień, organizowane w miarę możliwości finansowych i kadrowych przez Szkołę i dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez uczniów.*
- 5. Rokrocznie dokonywana jest dodatkowa analiza postępów uczniów w nauce poprzez przeprowadzanie testów kompetencyjnych:  
1) z języków obcych  
2) z przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.*

## **ROZDZIAŁ V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§ 9**

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.*
- 2. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o:  
1) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;  
2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;  
3) powierzony jego opiece sprzęt szkolny;  
4) prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;  
5) sprawiedliwe ocenianie umiejętności uczniów;  
6) sprawiedliwe traktowanie;  
7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;  
8) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.*
- 3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:  
1) opracowanie trzyletnich programów nauczania przedmiotów z uwzględnieniem treści ścieżek edukacyjnych i rocznych planów*

- nauczania według przyjętego w szkole ramowego planu nauczania;*
- 2) wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;*
- 3) ocena okresowa rozwoju umiejętności uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych;*
- 4) współpraca z rodzicami w celu osiągnięcia lepszej integracji metod edukacyjno-wychowawczych Szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).*
- 4.** *Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe jeżeli zachodzi taka potrzeba.*
- 5.** *Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.*
- 6.** *Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.*
- 7.** *Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafiką dyżurów wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem.*

## **§ 10**

- 1.** *Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.*
- 2.** *Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.*
- 3.** *Do jego obowiązków należy w szczególności:*
- 1) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków;*
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych;*
- 3) koordynowanie pracy innych nauczycieli wobec uczniów i w sytuacjach indywidualnych;*
- 4) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem;*
- 5) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno- wychowawczych przez Szkołę i rodziców;*
- 6) prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej określonej odrębnymi przepisami.*
- 4.** *Dla zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej opiekę wychowawczą powierza się nad oddziałem na cały etap edukacyjny.*

## **§ 11**

**1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:**

- 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) troska o mienie Szkoły;
- 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły;
- 4) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.;
- 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych;
- 6) dbałość o dobre imię Szkoły.

## **§ 12**

*Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują przepisy kodeksu pracy oraz przepisy Statutu Szkoły.*

## **ROZDZIAŁ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 13**

1. *Przyjęcie do Szkoły odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i sprawdzianu po klasie 6 OKE lub klasy programowo niższej.*
2. *O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.*

### **§ 14**

1. *Uczniowie Szkoły mają prawo do:*
  - 1) *uczestniczenia w procesie edukacji zorganizowanym zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;*
  - 2) *warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i patologiami społecznymi (narkotyki itp.);*
  - 3) *ochrony i poszanowania godności osobistej;*
  - 4) *przyjaznego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;*

- 5) swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących zakresu życia Szkoły;
- 6) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jednak bez narażania dobra osobistego innych osób;
- 7) sprawiedliwej i jasnej oceny umiejętności i zachowania;
- 8) zbiorowej lub indywidualnej pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) pomocy psychologa organizowanej przy współpracy w Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3;
- 10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły oraz sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru, pracowni informatycznej podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych przez dyrektora.

## **§ 15**

1. *Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.*
2. *W szczególności uczeń ma obowiązek:*
  - 1) *punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach wymaganych planem lekcji dla danego oddziału;*
  - 2) *punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych;*
  - 3) *zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;*
  - 4) *przestrzegać zasad dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły;*
  - 5) *dbania o wspólne dobro, własność Szkoły, ład i porządek.*

## **§ 16**

1. *W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad Statutu stosowane będą kary:*
  - 1) *upomnienie udzielone przez wychowawcę;*
  - 2) *nagana ustna udzielona przez dyrektora;*
  - 3) *nagana pisemna z powiadomieniem rodziców;*
  - 4) *skreślenie z listy uczniów;*
2. *Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:*
  - a) *kradzieży mienia ( w tym szkolnego)*
  - b) *palenia papierosów, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły*
  - c) *pośredniczenia, sprzedaży i spożywania narkotyków*
  - d) *przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych osób;*
  - e) *niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z płatności za szkołę powyżej trzech miesięcy .*
3. *Decyzja o skreśleniu ucznia jest decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Szkoły zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, do której przysługuje prawo odwołania w tym samym trybie.*

4. Za niewypełnianie obowiązków zawartych w Statucie uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania. Kryteria oceniania zachowania znajdują się w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

## **§ 17**

1. Szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu, zespołach naukowych, artystycznych, sporcie i pracy społecznej są nagradzane.
2. Nagrody przyznaje dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Radą Pedagogiczną.
3. Wniosek o przyznanie nagrody mogą złożyć:
  - 1) dyrektor;
  - 2) wychowawca;
  - 3) nauczyciel przedmiotu.
4. Dyrektor przyznaje nagrody:
  - 1) pisemne wyróżnienie ucznia, oddziału, zespołu za osiągnięcie i podanie do powszechnej wiadomości w Szkole;
  - 2) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych);
  - 3) nagroda rzeczowa;
  - 4) dofinansowanie projektu grupy uczniów;
  - 5) inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ VII. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY**

### **§ 18**

1. Działalność Szkoły finansowana jest przez organ prowadzący głównie z czesnego wpłacanego przez rodziców oraz dofinansowania ze środków publicznych.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności Szkoły w roku szkolnym dysponuje Zarząd.
3. Zarząd może przekazać dyrektorowi uprawnienie do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły w zakresie określonym uchwałą Zarządu.

## **ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Od pozostałych decyzji organów Szkoły służy prawo odwołania do Zarządu Spółki w terminie 2 tygodni w formie pisemnej, z wyłączeniem spraw

*zastrzeżonych przez prawo i niniejszy Statut.  
2. Decyzja Zarządu Spółki jest ostateczna.*

## **§ 20**

*Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Spółki.  
Propozycje zmian Statutu powinny być opiniowane przez organy Szkoły.*

## **§ 21**

*Regulaminy organów Szkoły powinny być uchwalone w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostać w zgodzie za Statutem Szkoły oraz innymi obowiązującymi przepisami.*

## **§ 22**

*Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.*

## **§ 23**

*Statut wchodzi w życie z dniem dokonania wpisu do ewidencji prowadzonej przez Biuro Edukacji m. st. Warszawa.*